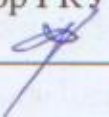


УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУ «СПДП «Асылташ»


Д.Ш. Ханзаров

**Правила внутреннего распорядка
в Государственном казенном учреждении
«Социальный приют для детей и подростков «Асылташ»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее по тексту – Правила) для получателей социальных услуг (далее по тексту – воспитанники) в Государственном казенном учреждении «Социальный приют для детей и подростков «Асылташ» (далее по тексту – учреждение) устанавливают порядок, условия приема и отчисления из учреждения, права и обязанности воспитанников в учреждении.

2.2. Все воспитанники учреждения соглашаются исполнять данные правила и руководствоваться ими в своём поведении.

1.3. Обязанность администрации учреждения и, прежде всего директора учреждения, состоит в том, чтобы обеспечить защиту жизни, здоровья, собственности и прав воспитанников в учреждении, их безопасность и быть гарантом соблюдения положений данных Правил со стороны других участников социально-реабилитационного процесса.

1.4. Положения данных Правил обязательны для исполнения: воспитанниками, воспитателями, администрацией, обслуживающим персоналом, другими работниками учреждения и родителями воспитанников.

2. Порядок приема в учреждение

2.1. В приемное отделение учреждения круглосуточно принимаются в установленном порядке несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в экстренной социальной помощи государства.

2.2. В учреждении воспитанники содержатся на полном государственном обеспечении.

2.3. При поступлении воспитанник помещается в приемно-карантинное отделение учреждения, где проводится:

- первичная санитарная обработка воспитанника;
- медицинский осмотр и направление при наличии показаний к узким специалистам или на лечение в стационарно-медицинское учреждение;
- оказание первичной психологической и медицинской помощи.

2.4. Перевод воспитанника из приемно-карантинного отделения в стационарное отделение осуществляется на основании заключения медицинского работника учреждения. Время нахождения в приемно-карантинном отделении 5-7 дней.

2.5. На период пребывания в стационарном отделении учреждения, оригиналы документов воспитанников (свидетельство о рождении, паспорт, медицинский полис, ИНН и т.п.), личные вещи и ценности передаются по описи работнику учреждения. Опись составляется в трех экземплярах (один экземпляр выдается родителю (законному представителю) воспитанника, второй хранится со сданными вещами, третий находится в личном деле воспитанника). Администрация обязана обеспечить хранение указанных документов, личных вещей и ценностей в установленном порядке. При необходимости, они могут быть выданы родителю (законному представителю) воспитанника под роспись на основании заявления.

3. Порядок предоставления социальных услуг в учреждении.

3.1. Размещение воспитанников по группам осуществляется с учетом их возраста, пола, состояния здоровья, родственных связей и особенностей характера.

3.2. Воспитаннику предоставляются:

- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
- одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с нормами, предусмотренными для стационарных отделений учреждений социального обслуживания.
- предметы личной гигиены: расческа, зубная щетка, мыло, зубная паста и т.п.

3.3. Воспитанники имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви, которые подлежат маркировке и дезинфекции, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.4. Воспитанники обеспечиваются пятиразовым питанием. Распорядок приема пищи устанавливается администрацией учреждения, воспитанники питаются в столовой.

3.5. Сопровождение воспитанников в образовательные учреждения осуществляется педагогами учреждения, которые несут ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетнего.

3.6. Распорядок дня и время предоставления социальных услуг устанавливается администрацией учреждения.

3.7. Свидания воспитанников с родителями и родственниками проходят в специально отведенном помещении в холле учреждения в установленные дни: вторник с 16:00 до 19:00, четверг с 16:00 до 19:00. Посещения могут быть ограничены или запрещены в дни «карантина». Посещение учреждения посторонними лицами категорически запрещается.

3.8. Хранение продуктов питания в комнатах воспитанников запрещено в связи с опасностью для жизни и здоровья воспитанников, а также нарушениями санитарных норм и правил.

3.9. В ночное время двери учреждения должны быть закрыты на замок, свет погашен, за исключение аварийного освещения коридоров, лестниц, мест общего пользования.

3.10. В учреждении установлен пропускной режим работников и посетителей учреждения. Парковка личных автомобилей на территории учреждения запрещена.

4. Права и обязанности воспитанников.

4.1. Воспитанники приюта имеют право на:

- уведомление родителей или иных законных представителей о помещении несовершеннолетнего в учреждение;
- получение информации о целях своего пребывания в учреждении, правах и обязанностях, основных правилах, регулирующих внутренний распорядок в учреждении;
- обжалование решений, принятых работниками органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в вышестоящие органы указанной системы, органы прокуратуры, суд;
- гуманное, не унижающее человеческого достоинства, обращение;
- поддержание связи с семьей путем телефонных переговоров и свиданий без ограничения их количества в установленные дни приема, согласно п.3.7. настоящих Правил;
- получение посылок, бандеролей, передач, соответствующих нормам безопасности и санитарным требованиям, получение и отправление писем и телеграмм без ограничения их количества;
- обеспечение на безвозмездной основе питанием, одеждой, обувью и другими предметами вещевого довольствия по установленным нормам, необходимым для сохранения здоровья и обеспечения жизнедеятельности несовершеннолетних;
- обеспечение бесплатной юридической помощью;
- бесплатное пользование библиотечным фондом учреждения;
- на дополнительную помощь со стороны социальных педагогов в случае затруднения в освоении предметов школьной программы;
- на перерыв для отдыха между занятиями;
- на условия проживания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья, развитие личности;
- на поощрение за прилежную учебу в школе и активное участие в общественной жизни учреждения;

- на свободное выражение своего мнения;
- на участие в самоуправлении учреждении в рамках отряда по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних «Монолит», на право избирать и быть избранным в члены отряда;
- вносить предложения, касающиеся вопросов жизни учреждения,
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Воспитанники обязаны:

- соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом и с работниками учреждения.
- уважать честь и достоинство других воспитанников;
- выполнять законные требования администрации и работников учреждения;
- соблюдать распорядок дня, установленный учреждением (приложение № 1), посещать школу в соответствии с расписанием, за исключением уважительных причин, не допускать опозданий на уроки;
- добросовестно учиться и выполнять домашние задания;
- бережно относиться к имуществу учреждения, заботиться о его сохранности. В случае порчи, стоимость умышленно испорченного имущества возмещается родителями (законными представителями) воспитанника;
- соблюдать чистоту в комнатах, в своём шкафу, тумбочке, местах общего пользования, территории приюта;
- соблюдать требования техники безопасности, правила личной гигиены и санитарии;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- осуществлять дежурство в спальнях и игровых комнатах, согласно очередности;
- не совершать действий, унижающих достоинство работников, воспитанников отделения социального приюта для детей;
- во время прогулок находиться на территории, обозначенной воспитателем;
- достойно вести себя за пределами приюта, следить за культурой речи, не допускать ненормативной лексики;
- проявлять заботу о собственном здоровье,
- содержать себя и свой внешний вид в чистоте и опрятности, заботиться о соответствии своей одежды и внешнего вида деловому рабочему стилю. При входе в приют надеть сменную обувь. Для учащихся обязательно наличие сменной обуви, ношение спортивной одежды допускается только на уроках физкультуры.

- производить стирку и сушку белья, чистку одежды и обуви, утюжку белья в специально отведенных администрацией помещениях;

- соблюдать в спальнях помещений учреждения, в часы послеобеденного и ночного отдыха, тишину. Покой воспитанников не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемником, телевизором, разговорами по телефону и др.

- исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3. Воспитанникам запрещается:

- принимать в передачи и хранить в помещениях учреждения режущие и колющие предметы, оружие, алкогольные, наркотические, взрывчатые, легковоспламеняющиеся вещества (спички, зажигалки и т.п.), табачные изделия и другие токсичные средства;

- курить, употреблять алкогольные напитки, наркотические вещества и химические суррогаты;

- менять без разрешения воспитателей спальное место, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в верхней одежде, пользоваться электронагревательными приборами;

- пользоваться чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью;

- самовольно покидать учреждение;

- играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;

- портить имущество учреждения;

- жевать жевательную резинку, пользоваться плеерами и телефонами на коррекционно-реабилитационных занятиях и кружках, проводимых в учреждении;

- самовольно открывать окна, сидеть на подоконниках, бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр.

- употреблять непристойные выражения и жесты;

- применять любое физическое насилие, запугивать, издеваться, унижать честь и достоинство других воспитанников.

5. Правила поведения воспитанников в группе.

5.1. Воспитанники приветствуют любого взрослого, вошедшего в группу.

5.2. Во время коррекционно-реабилитационных занятий нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других воспитанников от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к занятиям делами, так как этим нарушаются права на

получение необходимых знаний. Дежурный по группе помогает воспитателю следить за соблюдением дисциплины в группе.

5.3. Воспитанник обязан выполнять домашнее задание, согласно расписанию коррекционно-реабилитационных занятий и графика выполнения домашнего задания.

5.4. По просьбе сотрудника учреждения следует предъявить школьный дневник для ознакомления.

5.5. При отправлении в школу брать все необходимые учебники, тетради, пособия, письменные принадлежности.

6. Правила поведения воспитанников в столовой.

6.1. Во время еды в столовой воспитанникам надлежит придерживаться хороших манер и вести себя пристойно.

6.2. Воспитанники должны уважительно относиться к работникам столовой.

6.3. Разговаривать во время еды следует не громко, чтобы не беспокоить тех, кто ест по соседству.

6.4. После принятия пищи, воспитанники убирают посуду и столовые приборы, ставят на место стулья.

6.5. Воспитанники бережно относятся к имуществу столовой.

6.6. Запрещается приходить в столовую в верхней одежде.

7. Обязанности дежурного по группе и дежурного по приюту.

7.1. Дежурные назначаются в соответствии с графиком дежурства по группе.

7.2. Дежурные помогают воспитателю поддерживать дисциплину в группе, производят посильную уборку помещения в группе.

7.3. Дежурство в учреждении осуществляется членами отряда по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних «Монолит». В обязанности дежурного входит:

- проверять сменную обувь у воспитанников при входе в приют;
- помогать раздеваться воспитанникам младших групп;
- следить за чистотой и обеспечивать порядок в приюте и в столовой;
- оказывать необходимую помощь в организации мероприятий приюта.

8. Выбегание воспитанника из учреждения:

8.1. При выбегании воспитанника из учреждения ему выдается закрепленная за ним одежда и обувь по сезону и справка с указанием времени пребывания в учреждении, его

родителям (законным представителям) возвращаются документы, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении.

9. Обязанности учреждения:

9.1. Чутко и внимательно относиться к запросам воспитанников и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

9.2. Организовать дежурство педагогов учреждения на вахте в дни посещения родителей, согласно п.3.7 настоящих Правил.

9.2. Предоставить при необходимости помещения для проведения религиозных обрядов, создать для этого соответствующие условия, не противоречащие Правилам внутреннего распорядка и учитывающие интересы верующих различных конфессий и атеистов.

9.3. Создать условия для стирки и сушки белья, чистки одежды и обуви, утюжки белья в специально отведенных помещениях.

9.4. Разместить Правила внутреннего распорядка в учреждении на видном месте.

9.5. Ознакомить каждого воспитанника и его родителей (законных представителей) с Правилами внутреннего распорядка.

9.6. В случае неисполнения пунктов Правил внутреннего распорядка, администрация учреждения должна в письменном виде уведомить воспитанника и его родителей (законных представителей) о возможных последствиях его действий и возможной передаче информации в органы внутренних дел и подачи исковых заявлений в суд.

10. Заключительные положения

10.1 Правила внутреннего распорядка обязательны для администрации и работников учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей).

10.2. Нарушение настоящих Правил должностными лицами влечет ответственность в дисциплинарном порядке.

10.3. Нарушение настоящих Правил воспитанниками и их родителями (законными представителями) является основанием для применения мер взыскания, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт  М.И.Газизова

Зам.директора по ВР  Л.Н.Еремина